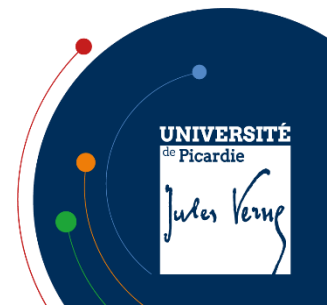


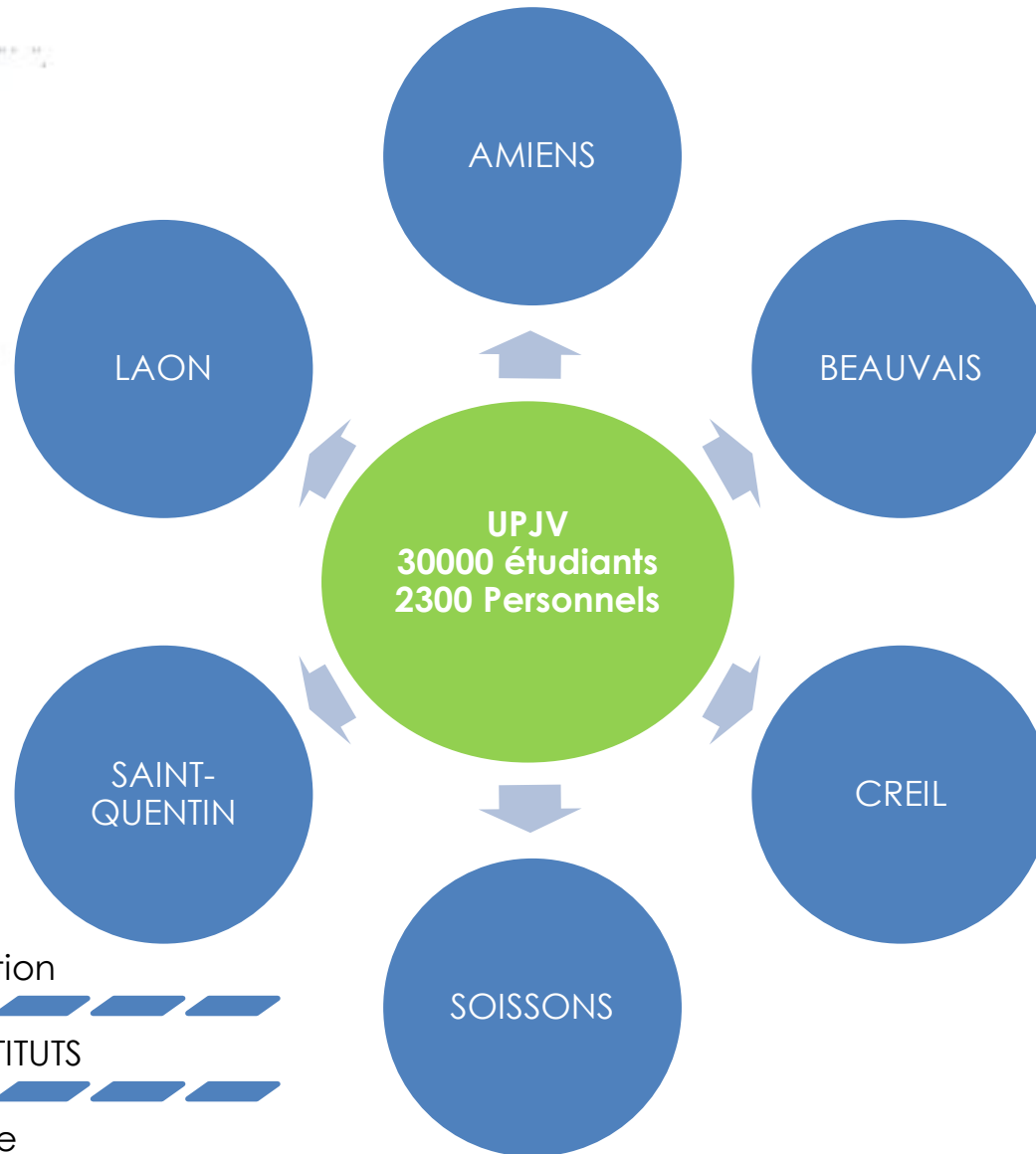
# Approche croisée de mise en place

Logiciel de gestion de projets et de suivi des temps

Agnès Durand – Dsi Université Paul Valéry Montpellier  
Emmanuelle Vivier – Dsi Université de Picardie Jules Verne



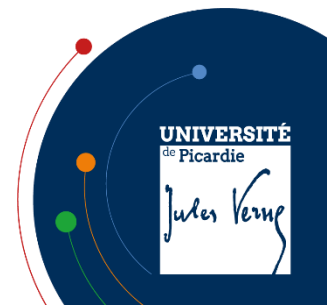
# L'UPJV en quelques chiffres



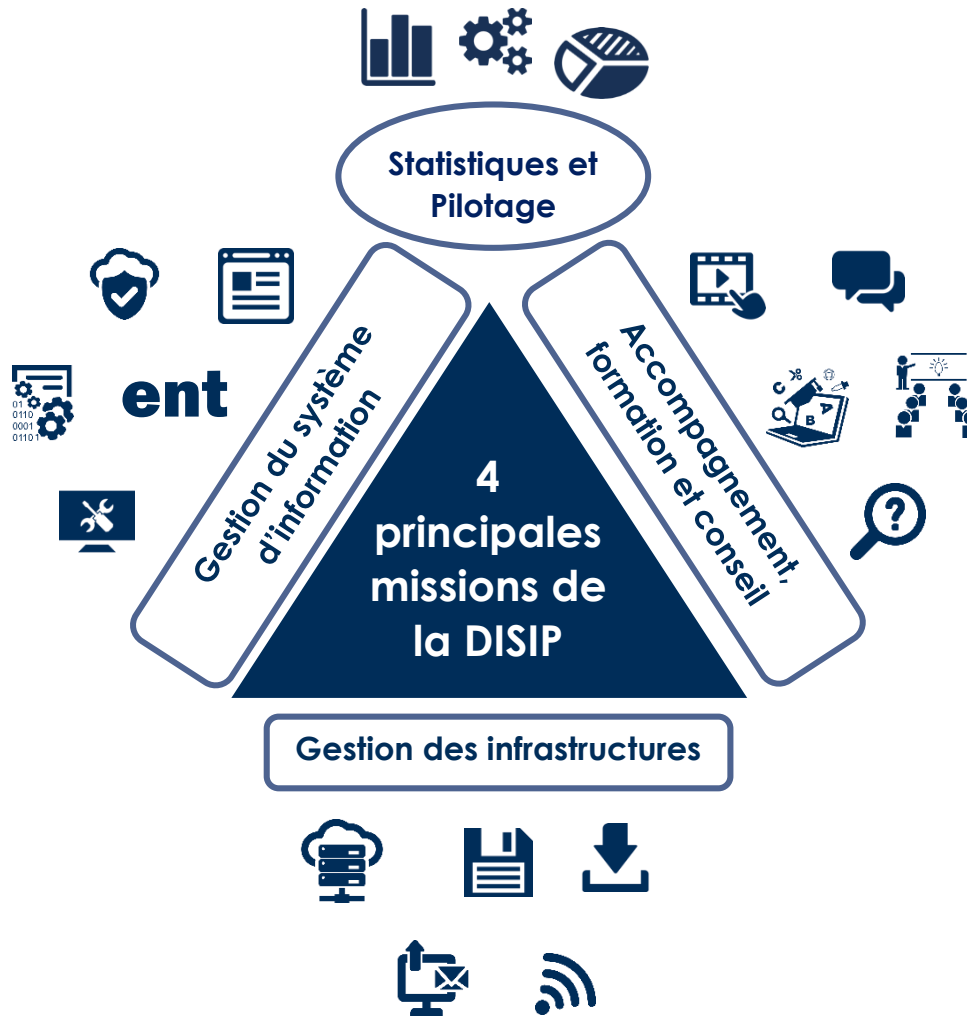
4 Domaines de formation

11 UFR / 1 ESPE / 6 INSTITUTS

35 Unités de recherche



# La DSI de l'UPJV





# Suivi des temps

# Suivi des temps : quels sont les objectifs ?

## Maîtrise de l'activité

- Répartition du temps passé entre Maintien en Conditions Opérationnelles et projets
- Analyse de l'activité par agent
- Analyse de l'activité par pôle

## RH

- Valorisation de l'activité des agents
- Outil d'aide à la négociation lors du dialogue de gestion

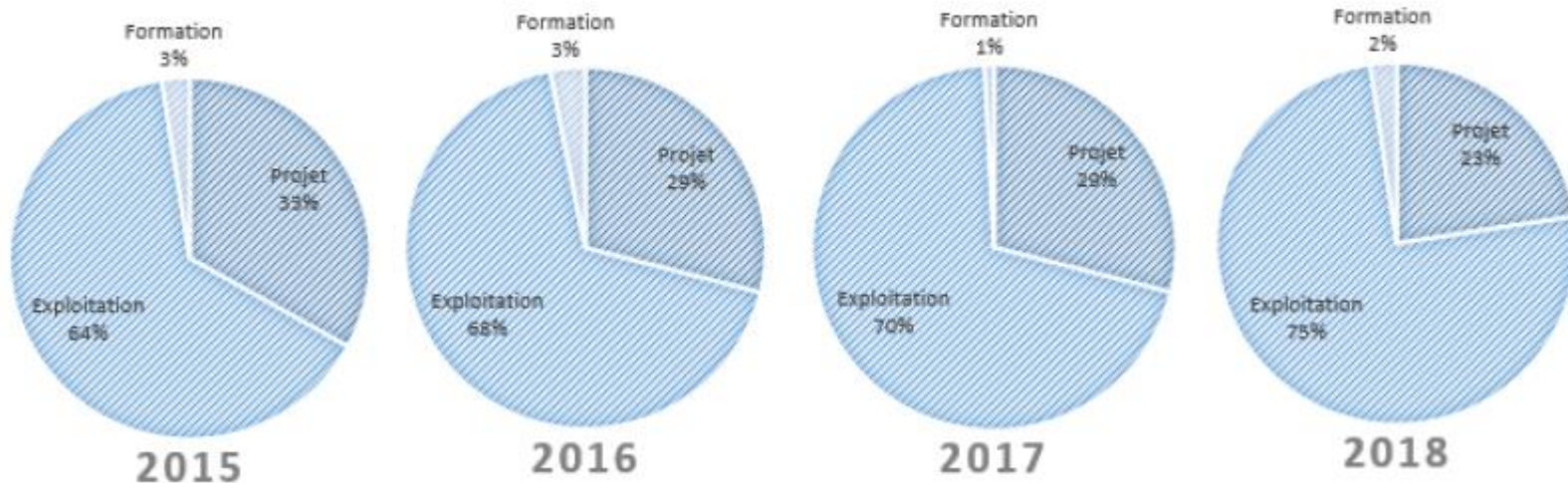
## Projets

- Maîtrise du temps passé sur les projets
- Aide à l'estimation de la charge de travail
- Justification auprès des financeurs

# Suivi des temps

- Saisie par tous les agents DISIP de l'activité au quart de journée depuis 2015.
- Bénéfices :
  - Visibilité pour l'agent et son responsable de la répartition de son activité
  - Consolidation des temps passés par projet
  - Elaboration de statistiques de suivi.

## Évolution de la répartition annuelle des temps de travail entre 2015 et 2018



# Suivi des temps – Typologie d'activités

Juillet 2019  
En attente d'approbation | Emmanuelle Vivier | 0-Direction

juillet 2019							lun. 08	mar. 09	mer. 10	jeu. 11	ven. 12
01	02	03	04	05	06	07					
08	09	10	11	12	13	14					
15	16	17	18	19	20	21					
22	23	24	25	26	27	28					
29	30	31									
<b>Feuille de temps</b>											
<b>Activités projet</b>											
[0-UNR] Projet UNR Phase 10							0.25			0.25	
[0-UNR] Projet UNR Projets pour les étudiants Formation 2019/2020											
[0-UNR] Projet UNR Phase 10 Learning Lab											
[3-Remplacement_Harpege-SIHAM] 3- Remplacement Harpège : Siham									1		
[4-Plateforme_pedago] Changement de plateforme pédagogique (moodle) Moodle Epione Simusanté										0.5	
<b>Activités hors-projet et Indisponibilités</b>											
Administratif								0.5		0.25	0.5
Exploitation Direction CSIESR											
Exploitation Direction Management											
Réunion							0.75	0.5			
Congés ARTT											0.5
Congés Congés payés											
<b>Total (en jours)</b>							<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

2 types d'activités : Projets et Hors-projets/Indisponibilités

# Suivi des temps – Unité de saisie



Juillet 2019

En attente d'approbation

Emmanuelle Vivier

0-Direction

juillet 2019

01	02	03	04	05	06	07
08	09					
15	16					
22	23					
29	30	31				

Feuille de temps

lun. 08 mar. 09 mer. 10 jeu. 11 ven. 12

**Unité de saisie : quart de journée (0,25 / 0,5 / 0,75 / 1)**  
**Possibilité d'ajouter un commentaire**

- [0-UNR] Projet UNR
  - Phase 10
    - Learning Lab
- [3-Remplacement\_Harpege-SIHAM] 3- Remplacement Harpège : Siham
- [4-Plateforme\_pedago] Changement de plateforme pédagogique (moodle)
  - Moodle Epione Simusanté

Activités hors-projet et Indisponibilités

Administratif

Exploitation Direction

CSIESR

Exploitation Direction

Management

Réunion

Congés

ARTT

Congés

Congés payés

Total (en jours)

1 1 1 1 1

UNIVERSITÉ  
de Picardie

Jules Verne

# Suivi des temps - Avancement

Juillet 2019  
 En attente d'approbation  
 Emmanuelle Vivier

**Suivi visuel de l'avancement de la saisie :**

- vert = journée complète,
- orange = journée partiellement saisie,
- gris clair = journée non saisie,
- gris foncé = week-end ou jour férié

	lun. 08	mar. 09	mer. 10	jeu. 11	ven. 12
[0-UNR] Projet UNR Phase 10	0.25			0.25	
[0-UNR] Projet UNR Formation 201					
[0-UNR] Projet UNR Phase 10 Learning Lab					
[3-Remplacement_Harpege-SIHAM] 3- Remplacement Harpège : Siham			1		
[4-Plateforme_pedago] Changement de plateforme pédagogique (moodle) Moodle Epione Simusanté				0.5	
<b>Activités hors-projet et indisponibilités</b>					
Administratif		0.5		0.25	0.5
Exploitation Direction CSIESR					
Exploitation Direction Management					
Réunion	0.75	0.5			
Congés ARTT					0.5
Congés Congés payés					
<b>Total (en jours)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

# Suivi des temps – Définition des activités

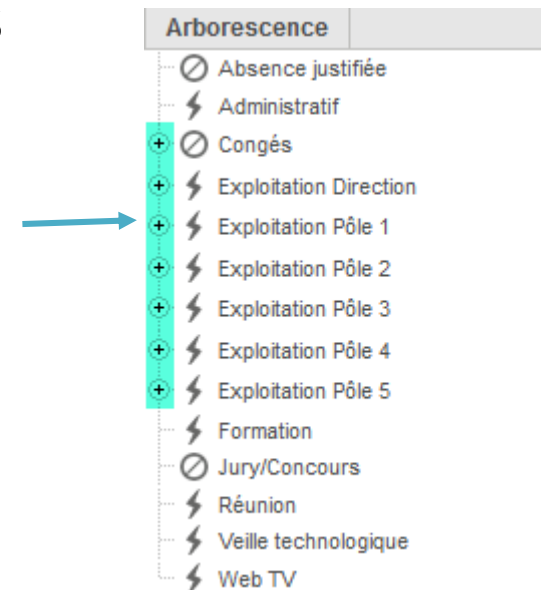
## Activités projets

Arborescence des projets.  
Possibilité de saisir du temps au niveau du projet ou au niveau d'une tâche dans le projet.



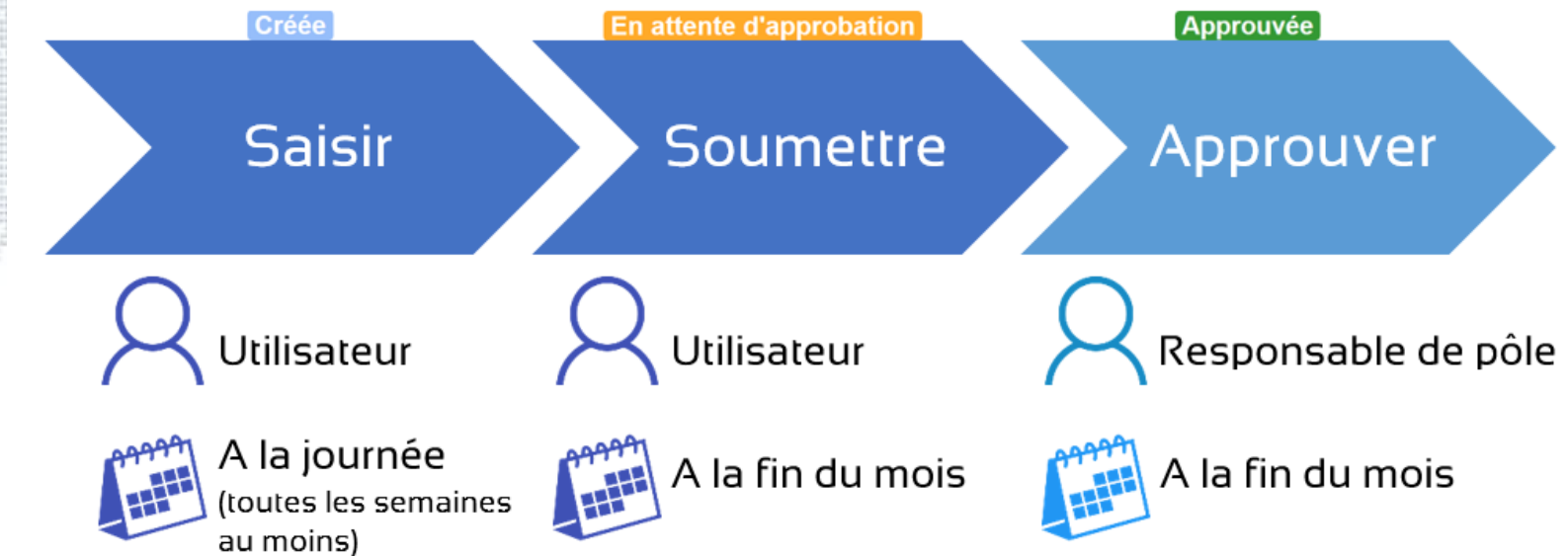
## Activités Exploitation/Indisponibilités

Activités d'exploitation générales et détaillées.



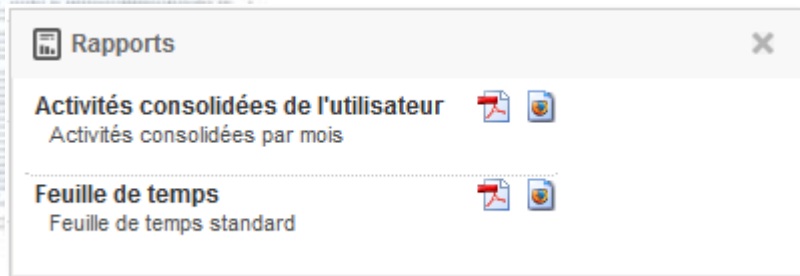
# Suivi des temps

- Circuit de validation des feuilles de temps :



# Suivi des temps

- Rapports disponibles :



Sélection de la période souhaitée

The 'Parameter' dialog box contains the following fields and options:

- Parameters marked with \* are required.
- Date de début: \* (01/01/2016)
- Date de fin: \* (30/04/2016)
- État: \* (Tous)
- Temps en: \* (Jour(s))

Buttons: OK, Cancel

Exemple :

Activités Hors-Projet et Indisponibilités					Total
	Jan.	Fév.	Mars	Avr.	
ARTT	1.50	2.00	2.00	2.50	8.00
Administratif	7.25	3.50	4.50	2.25	17.50
CNIL		1.75	0.75	0.50	3.00
Congés payés	3.00	3.50	5.00		11.50
Gestion de projet / Orchestra			1.25	1.25	2.50
Maladie			3.00		3.00
Réunion	2.25	1.25	0.50	1.50	5.50
<b>Total</b>	<b>14.00</b>	<b>12.00</b>	<b>17.00</b>	<b>8.00</b>	<b>51.00</b>

# Suivi des temps : les écueils

## Réticence des agents

- Sentiment de contrôle « flicage » de l'activité
- Difficulté à agréger l'activité sur le 1/4 de journée

## Suivi obligatoire : assistance PMO

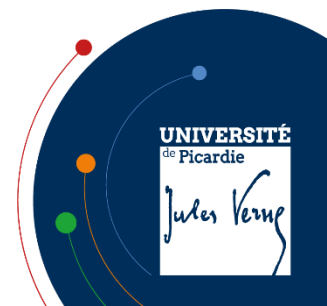
- Incitation à la saisie au fil de l'eau
- Vérification des informations saisies
- Relance des agents

## Distinction Projets / Exploitation

- Définir clairement ce qu'est un projet
- Veiller à ce que les projets soient clôturés



# Rapport d'activité annuel



# Rapport d'activité : quels sont les objectifs ?

## Rendre compte

- Analyse de l'activité et production d'indicateurs de suivi
- Retour sur les faits marquants de l'année écoulée (RH, incidents, etc.)
- Résultats de l'enquête de satisfaction
- Nombre de réunion du bureau des Système d'Information

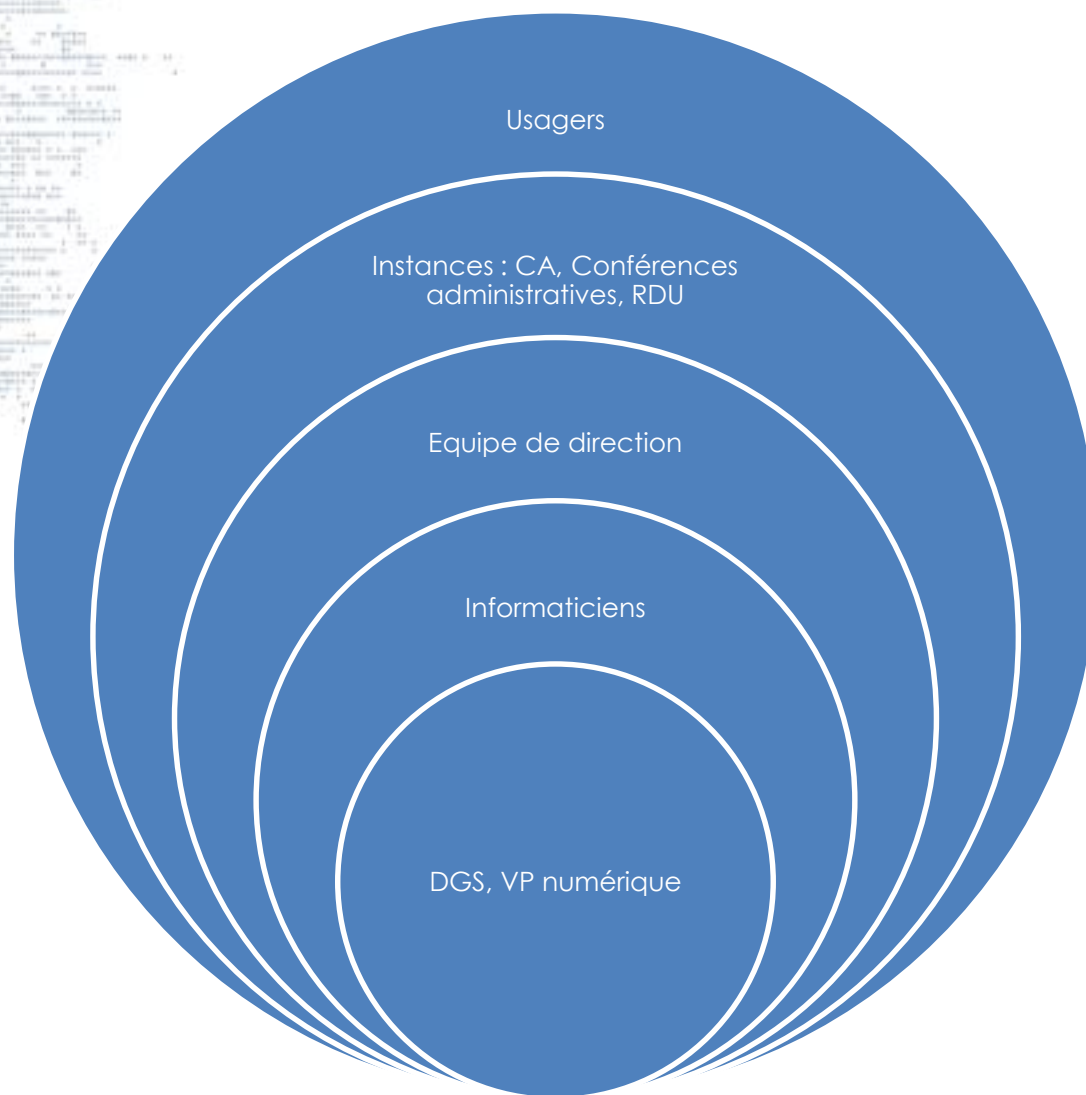
## Bilan de l'année écoulée

- Statistiques d'usage des services
- Statistiques d'usage du centre de support
- Actions d'accompagnement (cafés, apéros, ateliers, formations, etc.)
- Projets mis en œuvre en lien avec le schéma du numérique
- Retards sur les projets

## Communiquer sur la feuille de route

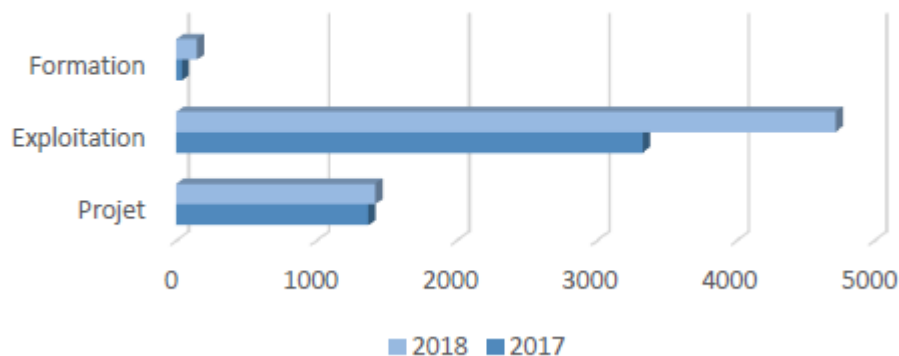
- Projets à venir en lien avec le schéma du numérique

# Rapport d'activité : communication

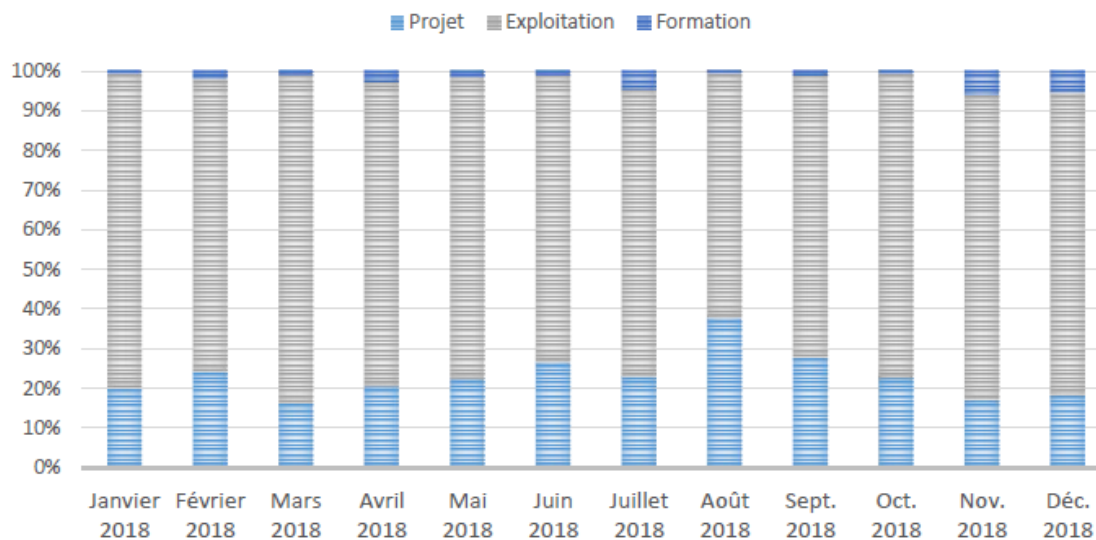


# Exemple d'indicateurs d'activité

## Evolution de la répartition du travail (en nombre de jours)

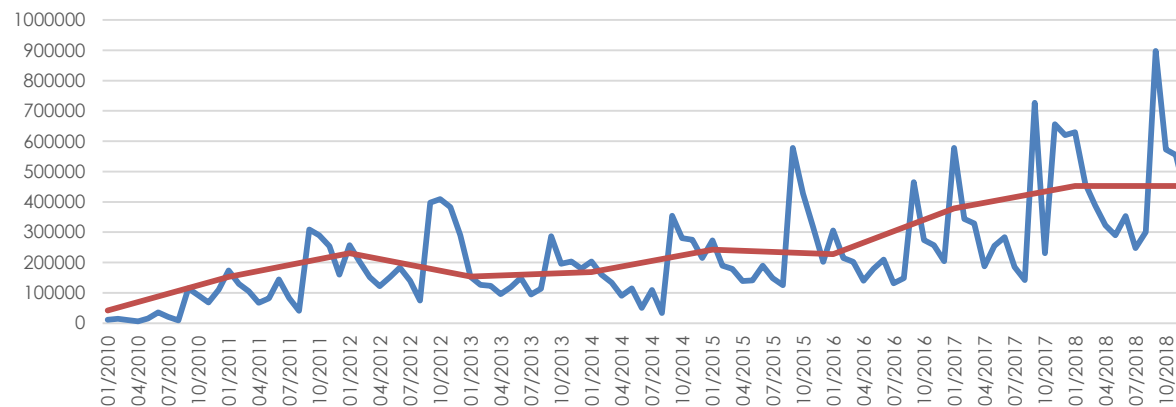


## RÉPARTITION PROJET/EXPLOITATION/FORMATION DISIP 2018 (HORS CONGÉS, MALADIE, ARTT...)

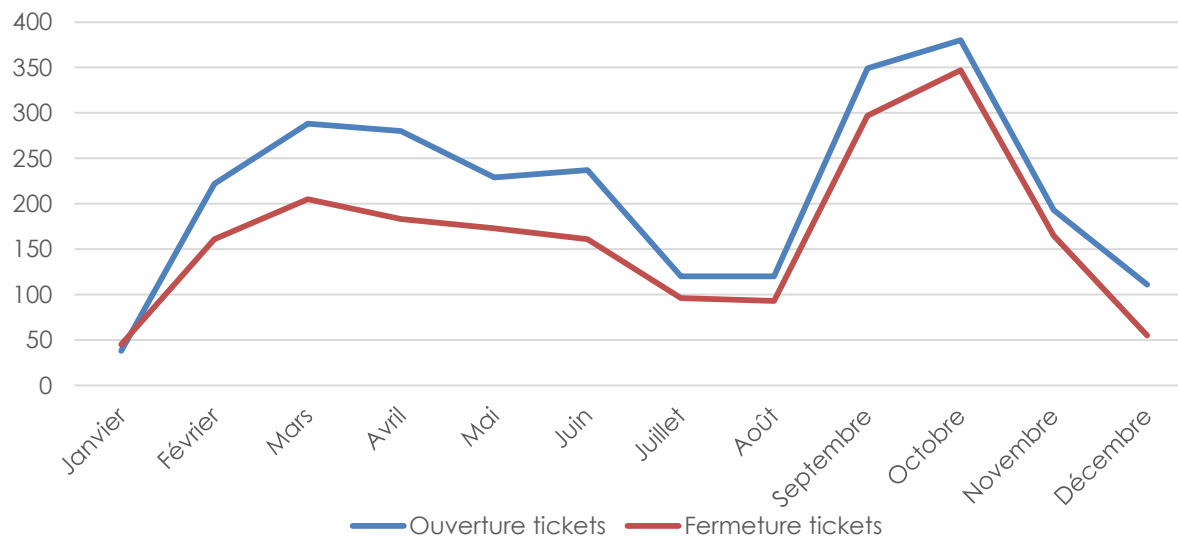


# Exemple d'indicateurs d'activité

## Evolution du nombre d'accès à tous les services



## Ouvertures et fermeture des tickets sur les zones campus sud et centre ville cumulées



# Exemple de bilan projets

Rappel de l'axe stratégique du schéma du numérique

## Engager une approche différenciée de la relation à l'étudiant

- Application mobile de géolocalisation sur le site de la Citadelle
- Amélioration et clarification de l'accès à l'ENT
- Mise en place de l'application Calcium pour améliorer la gestion du SSU
- Mise en place d'un nouvel outil pour le paiement des photocopies à la BU
- Nouvel outil d'analyse statistique des usages de la plateforme Moodle

Etat d'avancement du projet



**Merci de votre attention**

---

